

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 217 «Лесовичок»**

адрес: 432057, город Ульяновск, ул. Оренбургская, дом 32-а

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 13.12.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 108-о от 14.12.2022 г.
Заведующий
М.И. Бекетова М.И. Бекетова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе в МБДОУ д/с № 217 "Лесовичок"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методической службе в МБДОУ д/с № 217 "Лесовичок" (далее - методическая служба МБДОУ) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности структур и форм методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических кадров.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами муниципальной системы образования по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников.

1.4. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября года № 2580-р).
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-30 «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую

деятельность на территории Ульяновской области».

- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие модернизации образования в Ульяновской области».

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2020 № 419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области».

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года».

- Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

2.2. Задачами методической службы являются:

- создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, направленных на повышение качества образования;

- обеспечение методического сопровождения педагогических работников;

- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

- содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;

- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

- создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;

- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик.

2.3. Принципы формирования методической службы:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование»;

- соответствие реализуемых мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:

- обеспечивает перенос приобретенных в компетенций в реальную педагогическую практику;

- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- координирует методическую работу и формирует методическую дошкольного учреждения для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников;
- обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ДОУ

Структура методической службы дошкольного учреждения позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Методические объединения.

Функции:

создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций; оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

Творческие группы.

Функции:

объединяют педагогов для подготовки и проведения массовых познавательно - досуговых мероприятий, разработки программ.

Семинар.

Функции:

обеспечивает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников, развития инициативы.

Медико-педагогическое совещание.

Функции:

определяет направления оздоровительной работы с детьми, рассматривает вопросы адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения.

Педагогическая гостиная.

Функции:

форма организации продуктивного общения всех участников педагогического процесса, которая рассматривает теоретические и практические вопросы организации воспитательно-образовательного процесса.

Школа молодого педагога.

Функции:

содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов, занимается разработкой организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации педагогического процесса, условий обучения и воспитания детей.

Аттестационная комиссия.

Функции:

аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации педагогических работников.

Психолого - педагогический консилиум.

Функции:

содействует выявлению трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Наставничество.

Функции:

осуществляет обучение педагогических работников на основе обмена опытом.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Показатели:

- доля педагогических работников, прошедших аттестацию;
- количество проектов по поддержке молодых педагогов;
- доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов;
- наличие (количество программ наставничества);
- доля педагогов, участвующих в программах наставничества;
- доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- приказ заведующего МБДОУ об утверждении положения о методической службе;
- приказ заведующего МБДОУ об утверждении ежегодного плана проведения мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.